

STADGAR

För

VÄSTBO JUDOKLUBB



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

INNEHÅLLSFÖRTECKNING	2
STADGAR FÖR VÄSTBO JUDOKLUBB	3
ALLMÄNNA BESTÄMMELSER	4
1. § Ändamål	4
2. § Sammansättning	4
3. § Tillhörighet m.m.	4
4. § Beslutande organ.	5
5. § Firmateckning.	5
6. § Verksamhets- och räkenskapsår	5
7. § Stadgetolkning m.m.	5
8. § Stadgeändring.	5
9. § Upplösning av föreningen.	5
FÖRENINGENS MEDLEMMAR.	6
10. § Medlemskap	6
10b. § Hedersmedlem.	6
11. § Utträde.	6
12. § Uteslutning m.m.	6
13. § Medlems rättigheter och skyldigheter.	7
14. § Deltagande i den idrottsliga verksamheten.	7
ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE.	7
15. § Tidpunkt, kallelse	8
16. § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet.	8
17. § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet.	8
17b. § Begränsning i rösträtten.	8
18. § Beslutsförhet.	8
19. § Beslut och omröstning.	9
20. § Valbarhet	9
21. § Ärenden vid årsmötet.	10
22. § Extra årsmöte.	11
VALBEREDNINGEN.	11
23. § Sammansättning, åligganden	11
REVISORER	11
24. § Revision.	11
STYRELSEN.	11
25. § Sammansättning	12
26. § Styrelsens åligganden	12
27. § Kallelse, beslutsförmåga och omröstning.	12
28. § Överlåtelse av beslutanderätten	12
SEKTIONER (används inte för närvarande)	14
29. §	
30. §	
31. §	
32. §	
TVIST	14
33. § Skiljeklausul	14

BILAGOR	STYRDOKUMENT	15
1)	KLUBBPOLICY FÖR VÄSTBO JUDOKLUBB	15
2)	POLICY MOT MOBBING OCH DROGER VÄSTBO JUDOKLUBB	16
3)	FÖRTECKNING ÖVER HEDERSMEDLEMMAR	17
4)	IDROTTSRÖRELSENS VERKSAMHETSIDÉ	18
5)	BRA I IDROTT OCH BRA IDROTT	19
6)	TÄVINGS- OCH ÄGERPOLICY FÖR VÄSTBO JUDOKLUBB	22
7)	ERSÄTTNINGSREGLER	29

,

STADGAR FÖR VÄSTBO JUDOKLUBB

Västbo judoklubb har sin hemort i Gislaveds kommun och bildades i Gislaved den 7 december 1974

Stadgarna senast fastställda/ändrade av årsmöte den **2011-03-01** (om ändringar - ange vilka paragrafer)

- §13 ändra från 31 januari till 31 december.
- §21 Förslaget gick ut på:
 - att alla ledamöter väljs på 2 år och avgår med växlande mandatperiod.
 - Ordförande, Sekreterare och två ledamöter väljs jämnt år.
 - Kassör och två ledamöter väljs udda år.

Ändrat årsmötet 2013-02-27

Beslut om arbetsdokument		Ändrat årsmöte 2015-02-25
• Klubbpolicy	Bilaga 1	rev 2019-04-12
• Policy mot mobbing och droger	Bilaga 2	rev 2019-04-12
• Förteckning över hedersmedlemmar	Bilaga 3	
• Idrottsrörelsens verksamhetsidé	Bilaga 4	
• Bra i idrott och bra idrott	Bilaga 5	
• Tävlings- och lägerpolicy	Bilaga 6	
• Ersättningsregler	Bilaga 7	rev 2015-10-12
• Krav vid utbildningar och kurser	Bilaga 8	
• Tränings- och Medlemsavgifter	Bilaga 9	rev 2019-04-12
• Årshålltider för Västbo Judoklubb	Bilaga 10	rev 2019-04-12
• Attesteringsordning	Bilaga 11	
• Attesträtt – signaturförteckning	Bilaga 12	rev 2019-04-12
• Avgifter och ersättningar	Bilaga 13	rev 2019-04-12

- Ändrat datum och kosmetiska stavfel inför årsmötet 2017-02-27 rev 2016-12-16

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Föreningen skall bedriva idrottslig verksamhet med inriktning på judo

Föreningen har som ändamål att bedriva sin idrottsliga verksamhet i enlighet med ”Idrottsrörelsens verksamhetsidé” (bilaga), samt med särskild målsättning att:

- Alla skall kunna vara med och träna, oavsett ålder eller kön. Vi tränar tillsammans.
- Vi ger utrymme för de olika målsättningar som Föreningens medlemmar har med sin träning. Någon tränar för motionens skull, en annan för den speciella gemenskapen och en tredje vill ställa upp i tävlingar.
- Vi förmedlar ödmjukhet inför det vi utövar, en verksamhet med gammal tradition och värderingar. Vi visar respekt för de som är våra föregångare

Föreningen skall i sin verksamhet aktivt verka för en dopingfri idrott.

2 § Sammansättning

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

3 § Tillhörighet m.m.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

Svenska Judoförbundet

och är därigenom ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Föreningen tillhör dessutom det distriktsidrottsförbund (DF) inom vars område föreningens hemort är belägen samt vederbörande specialidrottsdistriktsförbund (SDF) inom det SF-distrikt där föreningens hemort är belägen.

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av överordnat idrottsorgan.

På begäran av RS eller vederbörande SF-, SDF- eller DF-styrelse är föreningen skyldig att ställa föreningens handlingar till förfogande samt lämna av dessa organ begärda uppgifter.

4 § Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen eller, om styrelsen så beslutar, av två styrelseledamöter gemensamt eller av en eller flera särskilt utsedda personer.

Vid ekonomiska teckningar kan ordförande och kassör var för sig teckna föreningens firma på belopp upp till SEK 10 000. Vid beslut om större belopp tecknas firman av ordförande och kassör i förening (Dvs. både ordförande och kassör måste underteckna uttaget.)

6 § Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari t.o.m. den 31 december. Styrelsens arbetsår omfattar tiden från årsmötet till och med Årsmötet påföljande år.

7 § Stadgetolkning m.m.

Uppstår tvekan om tolkningen av dessa stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap i föreningen att i fråga om tillämpning av dessa stadgar inte väcka talan vid allmän domstol. Tvist om tillämpning av stadgarna skall i stället avgöras i enlighet med vad som anges i 33 §.

8 § Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

9 § Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t.ex. i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande SF.

FÖRENINGENS MEDLEMMAR

10 § Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut om vägrat medlemskap får överklagas av den berörde inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

10b § Hedersmedlem

Föreningen kan utse person som på ett utomordentligt sätt främjat föreningen till Hedersmedlem. Hedersmedlem utses på förslag av styrelsen och genom beslut av årsmötet. Hedersmedlem utses på livstid. Se bilaga 3 – förteckning hedersmedlemmar.

11 § Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat medlemsavgift för två på varandra följande verksamhetsår får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

12 § Uteslutning m.m.

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta sex månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen härför redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse och får av den berörde överklagas inom tre veckor enligt reglerna i RF:s stadgar.

13 § Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala medlemsavgift senast den 31 december samt de övriga avgifter som beslutats av föreningen.
- Hedersmedlem är befriad från avgifter.
- Medlemskap får ej överlåtas

14 § Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Medlem får inte delta i tävling eller uppvisning utan medgivande av styrelsen eller, om denna så bestämt, av sektionsstyrelsen. Om tävlingen eller uppvisningen arrangeras utanför Sverige, skall också vederbörande SF ge sitt samtycke, såvida inte SF beslutat om en annan ordning.

Är arrangören inte ansluten till det SF som är organiserat för att omhänderta den idrottsgren vilken tävlingen eller uppvisningen gäller, får medlemmen delta endast om detta SF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

ÅRSMÖTET och EXTRA ÅRSMÖTE

15 § Tidpunkt, kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av vecka 9 på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast **åtta veckor** före mötet tillställas medlemmarna, eller kungöras på hemsidan. Vidare skall kallelse jämte förslag till föredragningslista anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

16 § Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet.

Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast **fyra veckor** före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

17 § Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har betalat förfallna medlemsavgifter och under mötesåret fyller lägst 15 år samt hedersmedlem har rösträtt på möte.

Rösträtten är personlig och får inte utövas genom ombud.

Medlem som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

17b § Begränsning i rösträtten

Ledamot av **föreningens** styrelse har inte rösträtt vid fråga om beviljande av ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning av det gångna verksamhetsåret medel, vid fråga om val av revisorer eller vid fråga som berör beslut där styrelseledamot varit delaktig i.

18 § Beslutsförhet

Mötet är beslutsförmått med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

19 § Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han är röstberättigad. Är han inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

20 § Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

21 § Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret,
b) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a. föreningens ordförande för en tid av 2 år. (Om posten är tillsatt genom val vid tidigare årsmöte utgår denna punkt ur dagordningen.)
 - b. föreningens sekreterare för en tid av 2 år. (Om posten är tillsatt genom val vid tidigare årsmöte utgår denna punkt ur dagordningen.)
 - c. föreningens kassör för en tid av 2 år. (Om posten är tillsatt genom val vid tidigare årsmöte utgår denna punkt ur dagordningen.)
 - d. ledamot för föreningens för en tid av 2 år
 - e. ledamot för föreningens för en tid av 2 år
 - f. ledamot för föreningens för en tid av 2 år
 - g. ledamot för föreningens för en tid av 2 år
 - h. minst en revisor jämte erforderligt antal suppleanter för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta;
 - i. tre ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande.
 - j. beslut om val av ombud till SDF-möten (och ev. andra möten där föreningen har rätt att representera med ombud)
13. Antagande av klubbens drog- och mobbingpolicy.
14. Övriga frågor (inga beslut kan fattas på denna punkt).

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

22 § Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet eller kungöras inom samma tid i ortspressen. Vidare skall kallelsen med förslag till föredragningslista anslås i klubblokalen eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

VALBEREDNINGEN

23 § Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande och 2 övriga ledamöter valda av årsmötet. Antalet övriga ledamöter skall vara lika fördelat mellan könen. Olika åldersgrupper skall finnas representerade.

Valberedningen utser bland sina ledamöter en vice ordförande. Valberedningen sammanträder när ordföranden eller minst halva antalet ledamöter så bestämmer.

Valberedningen skall senast **4 veckor** före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid

Senast **1 vecka** före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag.

REVISORER

24 § Revision

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

STYRELSEN

25 § Sammansättning

Styrelsen består av ordförande samt 6 övriga ledamöter. Styrelsen skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare, kassör och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Han får utses till befattning inom styrelsen.

26 § Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall - inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och dessa stadgar - svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m.m. enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs. Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,

- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
- se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl.,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

27 § Kallelse, beslutsförmåga och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsförmågig när samtliga ledamöter kallas och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av en särskilt utsedd protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

28 § Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

SEKTIONER

(29 § - 32 § kan användas av de föreningar som har valt att organisera sin verksamhet i olika idrottssektioner, t.ex. bandysektion, skidsektion etc.)

29 § Bildande och nedläggning av sektion

Beslut om bildande eller nedläggning av sektion fattas av föreningens årsmöte eller extra årsmöte som sammankallats för prövning av sådan fråga.

30 § Sektionsstyrelse

Ledningen för varje sektion utövas av en sektionsstyrelse, bestående av ordförande och 2 övriga ledamöter. Sektionsstyrelse väljs årligen bland röstberättigade medlemmar av föreningens årsmöte.

Härutöver får föreningens styrelse utse en av sina ledamöter att ingå i sektionsstyrelse.

Föreningens styrelse har rätt att entlediga ledamot i sektionsstyrelse.

31 § Instruktion för sektionsstyrelse

Föreningens styrelse skall, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som sektionsstyrelse har.

32 § Budget och verksamhetsplan för sektion

Sektionsstyrelsen upprättar förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som denna bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

TVIST

33 § Skiljeklausul

Talan i tvist mellan medlem och föreningen får inte väckas vid allmän domstol. Sådan tvist skall, utom i fall då annan särskild ordning är föreskriven i RF:s eller SF:s stadgar, avgöras enligt lagen om skiljeförfarande. Dock skall följande gälla rörande kostnaderna för skiljeförfarandet. Vardera parten svarar för egna kostnader liksom för kostnaderna för den skiljeman man utsett. Ordförandens kostnader, inklusive kostnaderna för eventuell sekreterare, delas lika mellan parterna.

Bilagor används som verksamhetens styrdokument

Klubbpolicy för Västbo judoklubb. (bilaga 1)

Vår klubb idé består i att utveckla och stimulera judons två grundpelare.



Sei ryoko Zen'yo - bästa möjliga
användning av kropp o psyke.



Jita Kyoie
- ömsesidig hjälp leder till ömsesidig välgång
och förståelse.

Idrott och motion, i en lätt tillgänglig och trivsamt miljö och enligt idrottens ideal att alla skall kunna vara med.

I grupper ledda av väl utbildade instruktörer eftersträvas individuell utveckling, då idrottens mångsidighet gör att målen med träningen förmodligen är lika många som antalet utövare. Någon tränar för motionens skull, en annan för den speciella gemenskapen och en tredje vill ställa upp i tävlingar.

Vi tränar tillsammans, killar och tjejer, unga och gamla på lika villkor med speciellt anpassade system för barn.

Respekt och ödmjukhet i samförstånd med modern idrott, i en miljö där gammalt möter nytt och öst möter väst.

Utövandet av Judo baseras på Budo, den moderna tolkningen av Samurajernas hederskod, Bushido.

Följande 8 kodord lärs ut och tillämpas i vår verksamhet.



Artighet (Reigi)

Att alltid hälsa och vara hjälpsam och vänlig mot andra människor

Mod (Yûki)

Att göra det som är rätt även om det också finns rädsla

Uppriktighet (Makoto)

Att säga vad man tycker utan att sära någon eller ljuga.

Heder (Meiyo)

Att hålla vad man lovar.

Anspråkslöshet (Kenkyo)

Att vara självkritisk och inte skryta

Respekt (Sonkei)

Att vara lyhörd, tålmodig och respektera andra människors tid

Självkontroll (Jisei)

Att i alla situationer kontrollera sitt uppförande och humör.

Vänskap (Yûjyô)

Att skapa en miljö som motverkar negativt gruppträck och mobbing.

Policy mot mobbing och droger.

(bilaga 2)

Den moderna judon har sina rötter i samurajernas stridskonster i det gamla Japan, vars livsstil byggde på renlevnad, meditation och hård träning. Än idag hälsar eleverna sin tränare, sina träningskamrater och tävlingsmotståndare med en bugning för att visa vördnad, respekt och uppskattning. På samma sätt tackar vi varandra efter en träning eller en tävling. I enlighet med judons traditioner är det helt naturligt att mobbing och droger aldrig får förekomma. Historiskt har detta aldrig varit något problem i klubben.

Mobbing

Nedvärderande och kränkande ord eller handlingar får inte förekomma före, under eller efter träning varken i eller utanför dojon (träningslokalen). Under träning förs ett vårdat språk utan svordomar. Den som inte efterlever detta, trots en tillsägelse, får omgående lämna träningen. Skulle någon vid upprepade tillfällen och efter samtal inte bättra sig är denne inte längre välkommen till klubbens träningar.

Droger

Droger i form av tobak, alkohol, dopnings- och narkotiska preparat får inte förekomma i dojon eller vid träning. Ungdomar som ertappas med bruk av tobak, alkohol eller narkotika skall i samtal med ledarna upplysas om de skadliga effekterna på kroppen och den menliga effekten på träningen samt uppmanas att omgående sluta bruka dessa produkter. Efterlevs inte detta skall kontakt tas med föräldrarna och eventuellt skolan. Han/hon är välkommen till träningarna först sedan missbruket har upphört. Användning av dopningspreparat är strängt förbjudet och medför omgående stopp för all träning och tävling för klubben samt uteslutning.

På klubbens års- och jubileumsfester får vuxna (fyllda 18 år) dricka vin såsom en måltidsdryck, då festen hålls på lokal lämpad för ändamålet.

Övrigt

Klubbens tränare skall alltid vara ett föredöme att se upp till för eleverna, inte bara i klubbssammanhang utan vid alla tillfällen. Träning och tävling sker på lika villkor för alla. Alla som vill tävla för klubben skall få möjlighet att göra det var och en efter sin förmåga.

Den som tränar i klubben skall veta att man besitter kunskaper som inte får användas i andra sammanhang än träning och tävling, kunskaper man skall vara stolt över och samtidigt inte känna att man behöver bevisa för någon annan vad man kan.

Om Policyn

Alla tränare går igenom denna policy inför varje terminsstart och de aktiva informeras när terminen har börjat. Föräldrar informeras på de informationsträffar vi regelbundet ordnar under tiden ungdomarna tränar. Inför varje årsmöte går styrelsen igenom policyn och uppdaterar den.

Policyn informeras och uppdateras efter varje årsmöte. Godkänd 2019-02-27

Sekreterare

Ordförande

Förteckning över hedersmedlemmar (bilaga 3)

Föreningen kan utse person som på ett utomordentligt sätt främjat föreningen till Hedersmedlem.

Hedersmedlem utses på förslag av styrelsen och genom beslut av årsmötet.

Hedersmedlem utses på livstid. (Se paragraf 10b)

2010 Ingemar Arvidsson

Idrottsrörelsens verksamhetsidé (bilaga 4)

Idrott är

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna prestera mera, ha roligt och må bra.

Idrott består av

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

Vi organiserar vår idrott

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott

Vi delar in vår idrott efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar upp till och med 20 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 20 år.

I barnidrotten leker vi och låter barnen lära sig olika idrotter. Barnets allsidiga idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor.

I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på prestationsinriktad tävlingsidrott och hälsoinriktad bredd- och motionsidrott.

I tävlingsidrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I den hälsoinriktade bredd- och motionsidrotten är trivsel och välbefinnande normgivande medan prestation och resultat är av underordnad betydelse.

Vår verksamhetsidé

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt.

Därför vill vi utforma vår idrott så att

- den i alla led ständigt utvecklas och förbättras till form och innehåll
- alla som vill, oavsett ras, religion, ålder, kön, nationalitet, fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet
- den ger upplevelser och skapar kontakt mellan människor ur olika samhällsgrupperingar
- de som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet
- den ger alla som deltar en kamratlig och trygg social gemenskap.

(Idrottsrörelsens verksamhetsidé är antagen av 1995 års Riksidrottsmöte. Ang ”Bra idrott och bra i idrott” se bilaga).

Bra i idrott och bra idrott

(bilaga 5)

Vi vill på alla nivåer bedriva vår idrott så att den utvecklar människor positivt såväl fysiskt och psykiskt som socialt och kulturellt

Fysisk utveckling

Idrott är fysisk aktivitet. Kroppen är skapad för aktivitet. Därför är idrott bra och utvecklande för oss människor. Genom idrottsverksamheten tränar vi och utvecklar kroppen så att vi mår bra och kan prestera mera såväl på idrottsbanan som i vardagen. Detta gäller inte minst dem som har fysiska handikapp. Genom att vara kontinuerligt aktiva vidmakthåller vi vitala funktioner även när vi blir äldre. Idrotten har på så sätt stor betydelse för folkhälsan.

Psykisk utveckling

Idrott svarar mot djupt liggande mänskliga behov. I idrotten får vi utlopp för glädje och spontanitet, vi trivs och mår bra.

Människan behöver utmaningar och mål att sträva efter. Idrott är utmanande och spännande. I idrotten finns ett inbyggt tävlingsmoment som inspirerar oss att testa våra gränser, att uppnå bättre resultat och att prestera mer. Att nå ett uppsatt mål skänker tillfredsställelse oavsett nivå. Att kämpa tillsammans med andra för att nå detta mål ger erfarenheter som är värdefulla på livets alla områden.

Idrott rätt bedriven är bra för barn. Forskningsresultat visar att idrottsaktiviteter medverkar till barns allsidiga utveckling. Därför bör alla barn ha möjlighet att idrotta varje dag - i skolan, i föreningen eller spontant i bostadsområdet.

Social utveckling

Idrott ger gemenskap. För många är kamratskapet i föreningen ett avgörande skäl att engagera sig. Många barn och ungdomar får i föreningen en trygg social gemenskap. De lär sig att respektera och umgås med andra människor, också över generationsgränser, kulturella och etniska gränser. Genom ledarna får de positiva vuxna förebilder. Samhörigheten i föreningen motverkar människors isolering. Idrott i förening ger därmed, rätt bedriven, ett mervärde som ska vara tillgängligt för alla som vill.

Kulturell utveckling

Elitidrotten har genom sin oregriserade dramatik och utövarnas skicklighet en stark attraktionskraft på människor i alla samhällsskikt och i alla åldrar. Som förebilder är utövarna av stort värde för barn och ungdomar.

På de flesta orter i landet finns en eller flera idrottsföreningar. Genom sin verksamhet bidrar de till bygdens utveckling och skapar en värdefull identifikation med orten.

Idrotten är en central och folkkär del av vårt svenska kulturarv.

Det finns således mycket som är bra med idrotten...

Men eftersom idrott betyder så mycket i så många människors liv är det också viktigt att den bedrivs på ett bra sätt. Idrottsrörelsen strävar därför efter att kontinuerligt utveckla och förbättra verksamheten och anpassa den efter de aktivas behov och önskemål.

Demokrati

Varje deltagare ska, inom de ramar som är tillgängliga, få möjlighet att utvecklas efter sina och den egna gruppens önskemål. Detta uppnås genom att alla medlemmar, oavsett ålder och kön, är delaktiga i de beslut som formar verksamheten. En viktig del av idrottsrörelsens demokratiska fostran är att varje människa kan påverka genom att ta ansvar för sig själv och sin grupp, såväl genom en demokratiskt uppbyggd mötesverksamhet som i den vardagliga träningen och tävlingen.

Fostran

Idrottens föreningsliv är en viktig uppfostringsmiljö för många barn och ungdomar. Vi ska med en genomtänkt verksamhet påverka attityder och värderingar på ett positivt sätt. Särskilt viktigt är det att verksamheten är utformad så att barn lär sig respektera varandra som kamrater och medtävlare. Att glädjas åt varandras framgångar och stötta varandra vid motgångar är viktiga delar i idrottsgemenskapen. Inom idrotten lär vi oss hur kroppen fungerar och tar ställning mot sådant som är skadligt och nedbrytande, t ex användandet av droger.

Jämställdhet

Idrotten är lika viktig för kvinnor som för män, för flickor som för pojkar. Och alla är lika viktiga för idrotten. Därför ska det inom idrottsrörelsen finnas jämställdhet mellan könen. Med det menar vi att det ska finnas lika möjligheter för alla, oavsett kön, att utöva idrott vilket kräver att kvinnlig och manlig idrott värderas och prioriteras på ett likvärdigt sätt. Vi delar på ansvaret för utvecklingen genom att på alla nivåer inom idrottsrörelsen ta tillvara såväl kvinnors som mäns olika erfarenheter och värderingar som ledare. Vi fördelar och utformar också uppdragen så att både kvinnor och män kan medverka.

Rent spel

En känsla för ärlighet och rent spel ligger i idrottens natur. Det är meningslöst att tävla om inte alla följer gemensamt uppsatta regler. Därför arbetar vi för en konsekvent regelefterlevnad och uppmuntrar gott uppträdande såväl på som vid sidan av idrottsarenan. Därför tar svensk idrott också avstånd från och arbetar aktivt mot användandet av förbjudna preparat - doping - för att uppnå bättre resultat.

Förebygga skador

När idrott utövas uppkommer ibland skador av olika slag. Genom utbildning och rätt bedriven träning försöker vi förebygga skador. Vi strävar även efter att lära utövare och ledare handskas med lättare skador utan inblandning av sjukvården.

Sund ekonomi

Inom idrotten hanterar vi mycket pengar. Detta är särskilt aktuellt i elitsammanhang och inom vissa massmedialt exponerade idrotter. All hantering ska ske efter sunda principer med hänsyn tagen till vår folkrörelsens etiska krav.

Respekt för andra

Idrotten är till hela sin idé internationell. Idrottsligt utbyte mellan olika nationer och etniska grupper på alla nivåer breddar våra kontakter. Den ökar vår förståelse för andra kulturer, och stärker samverkan

mellan människor över nationsgränserna. Genom att idrotten är gränslös kan den via föreningarna bidra till att integrera nykomlingar i det svenska samhället. Människor av olika nationalitet, ras och religion kan med idrottsgemenskapen som utgångspunkt lära känna varandra, respektera och förstå varandras olika värderingar, vilket motverkar främlingsfientlighet och rasism.

Ideellt engagemang

I idrottsrörelsen är medlemmarna med av egen fri vilja. De utformar och leder själva verksamheten. Att vara delaktig och ta gemensamt ansvar ger verksamheten ett mervärde. Hundratusentals ledare satsar oavlönat tid och kraft på att leda och fostra barn och ungdomar. De medverkar härigenom till en positiv utveckling i samhället. Det ideella engagemanget utgör i sig en kraft att värna om. Det är idrottens kännemärke. De ideella ledarna ska kontinuerligt erkännas, uppmuntras och ges möjlighet till utveckling.

Miljömedvetenhet

Alla är vi beroende av och vill ha en ren och frisk miljö att överlämna till våra barn. Medvetenhet om miljöns krav och människans påverkan är en viktig del av barns och ungdomars fostran. Idrottsrörelsen tar sitt ansvar genom att så långt det är möjligt anpassa sin verksamhet så att den inte påverkar miljön negativt. Många idrotter använder dessutom naturen som sin "idrottsplats". Här har vi mot bakgrund av bl. a. allemansrätten ett särskilt ansvar förenat med såväl rättigheter som skyldigheter.

(Lydelsen antagen av Riksidrottsmötet i november 1995)

Tävlings- och lägerpolicy (Bilaga 6)

1. Introduktion

Alla medlemmar i Västbo Judoklubb skall få möjlighet att träna och tävla i judo
Utifrån sina egna förutsättningar och ambitionsnivåer.

Inom judo finns tävlingar för alla kategorier. Det finns tävlingar för barn, ungdom
vuxna och veteraner och Västbo Judoklubb uppmuntrar alla inom dessa kategorier att tävla.

Kostnaderna för alla tävlingar och läger skall budgeteras årsvis planeras terminsvis.
Budget och planering skall godkännas av styrelsen.

Budgeten justeras vid behov.

Alla anmälningar görs i klubbens namn och skall godkännas av ansvarig tränare eller lagledare

Medföljande ledare skall utses.

1.1. Riktlinjer för tävlingar

Vilka tävlingar medlemmarna får åka och vilka riktlinjer som gäller för varje tävling är beskrivet
nedan.

Vi uppmuntrar föräldrar att skjutsa till tävlingar för att på så sätt öka engagemanget i klubben.

Ersättningsnivåer för tävlande och tränande finns beskrivet i ersättningsreglerna¹.

Nedanstående är riktlinjer och undantag kan göras från fall till fall. Bestäms av ansvarig tränare i
samråd med lagledare.

1.1.1. Lokala och egna tävlingar - KM, Månadstävlingar och Smålands Open.

Deltagare: Alla som är intresserade att tävla och som tränar regelbundet minst en
gång per vecka.

1.1.2. Regionala tävlingar som - Syd Cup, DM och GOG Cup

Deltagare: Alla som är intresserade och har tävlingserfarenhet från lokala och egna tävlingar
samt tränar regelbundet minst en gång per vecka.

¹ Beslutad av styrelsen 2010-05-18

1.1.3. Rikstävlingar - SM, Sörmlandsträffen, Högstadiocupen, Budo-Nord cup

Deltagare: Alla som är intresserade och har tävlat framgångsrikt på regionala tävlingar och som tränar judo regelbundet minst två gånger per vecka.

1.1.4. Internationella tävlingar

Deltagare: De som haft flera medaljplaceringar på rikstävlingar och som tränar judo minst tre gånger per vecka. Man skall även ha gjort upp en individuell utvecklingsplan med hjälp sin tränare (alla över 13 år) samt vara ett bra föredöme för klubben.

1.2. Riktlinjer för träningsläger

De ersättningar som kan erhållas är beskrivet i ersättningsreglerna².

1.2.1. Egna läger och regionala läger

Deltagare: De som tränar minst 1 ggr per vecka och som uppfyller de bälteskrav som ställs på lägerdeltagarna. Tränare uppmuntras att åka på träningsläger.

1.2.2. Riksläger och internationella läger

Deltagare: De som tränar minst 2 ggr per vecka och som uppfyller de kraven som ställs på deltagare för lägret. Tränare uppmuntras att åka på träningsläger.

Tävlings- och lägerpolicy är beslutade vid konstituerande styrelsemöte 2017-02-27

Ordförande

Kassör

² Beslutad 2010-05-18

Ersättnings regler (bilaga 7)

Nedanstående skall ses som riktlinjer till styrelsen. Klubbens möjligheter att subventionera deltagande på kurser och tävlingar styrs dels av klubbens övriga policy och dels av den ekonomiska situationen. Styrelse skall i längsta möjliga mån stötta tävlande och utbildning.

Allmänt

1. *Ersättning utgår endast om träningsavgift och medlemsavgift erlagts i rätt tid.*

Resor

2. *Reseersättning utgår EJ från föreningen för tävlande. Grundprincipen är att var och en bära sina egna kostnader.*
3. *Utbildningar beviljade av styrelsen ger rätt till reseersättning. För bilersättning, se punkt 6.*
4. *Den person som svarar för klubben på en ungdomstävling (s.k. lagledare) beviljas reseersättning till tävlingar sanktionerade av klubben.*
5. *Det finns möjlighet att ansökan om resebidrag av enskild medlem eller ledare i särskilda fall, detta sker skriftligen till styrelsen senast en (1) månad efter evenemanget.*
6. *Önskas ett förhandsbesked så får en ansökan skickas in till någon i styrelsen i god tid innan styrelsemötet som är före anmälningstidens utgång.*
7. *Vid beviljad reseersättning av styrelsen till tävlingar, kurser, läger samt möten utgår den milersättning som följer de statliga normerna för skattefri ersättning.*

Mat och logi

8. *Mat och logikostnad för individuellt tävlande ersätts ej.*

Det är eftersträvaransvärt att hotell och resor samordnas inom klubben för att bibehålla sammanhållningen inom klubben och minska dubbelarbetet.

Anmälningsavgift/Tävlingsavgifter

9. *Vid tävlingar/läger som är sanktionerat av styrelsen betalar klubben startavgiften.*
10. *Ej sanktionerade tävlingar eller läger betalar den aktive startavgiften till föreningen vid anmälan. Viktigt att anmäla detta till kassören som betalar in startavgiften till tävlingen.*
11. *Vid deltagande i tävlingar/läger är det bara av föreningen utsedd ledare som anmäler deltagare till arrangemanget.*
12. *Alla tävlande på icke sanktionerade tävlingar/aktiviteter skall normalt betala in deltagaravgifter via klubben. På så sätt samordnas klubbens deltagare.*

Övrigt

13. *Alla instruktörer/ledare har "nolltaxa " vid av Västbo Judoklubb sanktionerade utbildningar.*
14. *Styrelsemedlemmar och ansvariga tränare betalar endast medlemsavgift (motsvarande familjemedlem nr 3). Inga övriga ersättningar utbetalas.*

Ersättningsreglerna är beslutade vid konstituerande styrelsemöte 2017-02-27

Ordförande

Kassör

Krav vid utbildningar och kurser (bilaga 8)

Nedanstående är riktlinjer gällande de krav som föreningen ställer på de medlemmar som skall genomgå utbildningar som är klubbrelaterade.

1. Att den medverkande är medlem i Västbo judoklubb.
2. Att man uppfyller klubbens uppsatta krav som ledare, tränare eller styrelsemedlem.
3. För att få ”nolltaxa” för utbildningar se § 11 i ersättningsregler³.
4. Om man endast är medlem så får man betala 50 % av kursavgiften av klubben sanktionerade utbildningar. Ingen reseersättning utgår till medlemmen.
5. Om klubbstyrelsen utser medlem att medverka på sanktionerad utbildning eller kurs gäller samma som § 2 i detta dokument.

Ordförande

Kassör

Krav vid utbildningar och kurser är beslutade vid konstituerande styrelsemöte 2017-02-27

³ Reseersättningsregler för Västbo Judo

Tränings- och Medlemsavgifter (bilaga 9)

Avgifter

Vårterminen	Vecka 3 till vecka 21,
Sommarträning	Vecka 22 till 34 (ej organiserad ledarled träning)
Höstterminen	Vecka 35 till vecka 50

För er som har passagebricka tänk på att betala er avgifter innan den 31 januari för att få tillträde till träningshallen under övriga tider.

Betalning sker till vårt: **Plusgirokonto: 795037–1**

SWISH använd vårt nummer 123-122 52 59

<u>Avgift 2019</u>	<u>Medlem 1</u>	<u>Medlem 2</u>	<u>Medlem 3</u>	<u>Medlem 4 ...o.s.v.</u>
Årsavgift	900 kr	900 kr	300 kr	300 kr
	<i>Inkl. medlemsavgift familj på samma adress</i>			
Terminsavgift	600 kr	600 kr	300 kr	300 kr
	<i>Inkl. medlemsavgift familj på samma adress</i>			
Instruktörer	300 kr	<i>För dig som är aktiv instruktör inkl. passagebricka.</i>		
Styrelse & Ledare	300 kr	<i>För dig som är aktiv i styrelsen eller har annat uppdrag.</i>		
Stödmedlem 200 kr	<i>För dig som vill stödja föreningen – passiv medlem</i>			
Passagebricka	250 kr/år	För dig som är medlem och vill träna övriga tider.		
Prova på	Gäller för VT vecka 3–5 ordinarie träning			
	Gäller för HT vecka 35–37 ordinarie träning			
Enskilda PASS	70 kr	Gäller endast ordinarie träningspass		
		(gäller ej medlemsförsäkring)		
Medlemsavgift	200 kr	Om man tränar enbart enskilda PASS (inkl. försäkring)		

Medlems- och träningsavgifter reviderat efter årsmötesbeslut och styrelsebeslut 2015-10-06

Årshålltider för Västbo Judoklubb . (bilaga 10) .

Några datum är fasta och styrda av andra organisationer, de andra är preliminära och kan ses som rikt datum för styrelsen och föreningens medlemmar. (rev datum för 2017)

1 januari	Inventering av varulagret.	Kassören.
1 januari	8 veckor innan årsmötet ska kallelsen anslås på hemsidan som Är officiellt kungörelseorgan.	Sekreteraren
1 januari	Att söka Idrottslyftet – övrigtid	ILF ansvarig
1 januari	Ta bort ej aktuella medlemmar från förgående år ,	Kassör
1 januari	Skapa medlems- & träningsavgifts fakturor	Kassör
9 januari	Storstädning inför terminsstart med klubbaktivitet	Städgruppen
10 januari	Tränarmöte inför vårterminen	Tränaransvarig
11 januari	Skapa aktiviteter i kalendern Idrott Online inför terminsstart.	Ans. Instruktor
12 januari	Styrelsemöte – andra torsdagen 19:30	Ordf. / Sekr.
12 januari	Beslut om Smålands Open och andra	Styrelsen
15 januari	Tränare redovisar sina LOK aktiviteter IO	Ans. Instruktor
15 januari	Lämna bokföringen för revision.	Kassören
23 januari	Att söka Idrottslyftpengar från SJF	Projektansvarig
31 januari	Verksamhetsberättelsen bör vara klar.	Styrelsen/ sekr.
31 januari	Sista dagen att lämna in motioner för årsmötet.	Medlemmar
31 januari	Valberedningen ska tillfråga dem vilkas mandattid går ut, om de vill kandidera för nästa mandattid	Valberedningen
31 januari	Redovisning av idrottslyftet mot skolan.	Projektansvarig
31 januari	Redovisning av lär grupper.	Utb. ansvarig.
2 februari	Styrelsemöte – första torsdagen 19:30	Ordf. / Sekr.

12 februari	14 dagar innan årsmötet överlämnas revisionsberättelsen.	Revisorn
25 februari	Redovisa LOK-stöd för höstens träning.	LOK-ansvarig
19 februari	Senast 1 vecka före årsmötet ska valberedningen Presentera sitt förslag.	Valberedningen
27 februari	Årsmöte	Ordf. / Sekr.
27 februari	Konstituerande möte	Styrelsen
28 februari	Medlemsavgiften till Smålands Judoförbund ska betalas.	Kassören
2 mars	Styrelsemöte – första torsdagen 19:30	Ordf. / Sekr.
4 mars	Årsmöte Svenska Judoförbundet.	Ordförande
10 mars	Revidering av medlemsregistret i idrott online. Ta bort ej betalande/ej aktiva medlemmar	Kassören
15 mars	Lämna in ansökan om grundbidrag och driftsbidrag.	Kassören
11 mars	Årsmöte Smålands Judoförbund.	Ordförande
6 april	Styrelsemöte – första torsdagen 19:30	Ordf. / Sekr.
29 april	Beställning av judobälten inför gradering	Judoshop ans.
4 maj	Styrelsemöte – första torsdagen 19:30	Ordf. / Sekr.
15 maj	Fastställande av träningsgrupper/ledare för HT	Tränar ansvarig.
15 maj	Iläggning av bryggor & Storstädning med klubbaktivitet.	Badplats ans.
23 maj	Smålands Open 2, Gislaved	Arr. ansvarig.
31 maj	Lämna in årsrapporten till Svenska Judoförbundet.	Sekreteraren
31 maj	Fastställande av höstens sanktionerade tävlingar	Tävlingsgrupp.
1 juni	Ansaret för badplatserna börjar. Bryggorna ska vara på plats.	Badplats ans.
Vecka 22	Terminsavslutning VT	Föräldraför.
Vecka 22	Gradering VT - från 3-1 kyu övriga sker per grupp	Grad. ans.

27 juni	Tränarmöte planering inför höstterminen	Tränaransvarig
15 juli	Tränare redovisar sina LOK aktiviteter i IO	Tränarna
8 augusti	Tränarmöte inför höstterminen	Tränaransvarig
10 augusti	Styrelsemöte – andra torsdagen 19:30	Ordf. / Sekr.
11 augusti	Skapa aktiviteter i kalendern Idrott Online inför terminsstart.	Ans. Instruktor
25 augusti	Redovisa LOK-stöd för vårens träning.	LOK-ansvarig
27 augusti	Storstädning inför terminsstart med klubbaktivitet	Städgruppen.
5 september	Styrelsemöte – första torsdagen, 19:30	Ordf. / Sekr.
15 september	Ansaret för badplatserna slutar. Bryggorna ska upp.	Badplats ans.
30 september	Revidering av medlemsregistret	Kassören
5 oktober	Styrelsemöte – första torsdagen, 19:30	Ordf. / Sekr.
28 oktober	Judons dag	Projektansvarig
29 oktober	Beställning av judobälten inför gradering	Judoshop ans.
2 november	Styrelsemöte – första torsdagen, 19:30	Ordf. / Sekr.
21 november	Sista ansöks dagen för Idrottslyftet 2017 – skolsamverkan	Projektansvarig
28 november	Tränarmöte inför vårterminen	Tränaransvarig
30 november	Underlag till verksamhetsberättelsen lämnas in till sekreteraren Som sammanställer underlaget för VB.	Gr/projekt ans
30 november	Fastställande av träningsgrupper/ledare för VT	Tränar ans.
30 november	Förbundsavgiften ska betalas	Kassören
1 december	Idrottslyftet ska redovisas	ILF ansvarig.
1 december	Redovisa LÄR-grupper	Utb. Ansvarig
1 december	Fastställande av årsplaneringen sanktionerade tävlingar	Tävlingsgrupp.
6 december	Styrelsemöte – första torsdagen, 19:30	Ordf. / Sekr.

7 december	Klubben fyller år (1974-12-07)	Projektgruppen
Vecka 50	Terminsavslutning HT	Föräldraför.
Vecka 50	Gradering HT - från 3-1 kyu, övriga sker per grupp	Grad. ansvarig
31 december	Röstlängden för årsmötet fastställs denna dag.	Kassören

ATTESTORDNING FÖR VÄSTBO JUDOKLUBB. (Bilaga 11)

Beslutad 2015-02-25

Teckna firma.

- Beslut om tecknade av firma beslutas årligen på det konstituerande styrelsemötet.
- Varje avtal skall skriva på att två behöriga personer.

Attesträtt

- Med attest avses rätten att slutligen godkänna betalningsunderlag innan betalning sker.
- Attestering utförs av attestberättigad förtroendevalda och innebär att fakturan eller betalningsunderlaget är färdigt för utbetalning *) och att utgiften stämmer överens med den verksamhet och budget som är beslutad.
- Attesträtten kan inte delegeras vidare utan vid frånvaro av attestant delegeras den uppåt.
- Ingen får attestera personliga kostnader.

Styrelsen

- Föreningens Ordförande har attesträtt för övriga ledamöter i styrelsen.
- Styrelsens vice Ordförande har attesträtt för Föreningens Ordförande.

Kommittéerna

- Kommitté Ordförande attesterar kommittén kostnader.
- Kommitté Ordförande egna kostnader attesteras av Föreningens Ordförande.

Kassören

- Kassören har attest rätt på 10 000 kr för löpande kostnader för kansliet.
- Kassörens egna kostnader skall attesteras av Föreningens Ordförande.

Teckna bank. och girokonton

- Styrelsens kassör tecknar bank- och girokonton och verkställer betalningen efter att underlag är attesterat av behörig person.

Fakturahantering

- Alla fakturor/reseräkningar skall ställas till Västbo Judoklubbs officiella adress.
- Alla underlag typ kvitton, notor etc. skall vara i original.
- På restaurang och hotellnotor skall alltid ändamålet anges. Dessutom skall alltid deltagarnas namn och organisationstillhörighet anges på notan.
- Vid kurser och konferenser etc. skall deltagarlistan bifogas fakturan

Signaturförteckning.

- Personer med attesträtt skall återfinnas i signaturförteckning som förvaras på kansliet.

*) Godkännande av faktura utförs av den som är direkt berörd av verksamheten och innebär en kontroll av att debiterat pris och levererad kvantitet etc. överensstämmer med offert och rekvisition.

Ordförande

Kassör

Attestordningen är beslutade vid konstituerande styrelsemöte 2017-02-27

Signaturförteckning **(bilaga 12)**

Ordförande	2019	_____
Vice Ordförande	2019	_____
Kassör	2019	_____

Avgifter och ersättningar (bilaga 13)

Traktamenten

Föreningen betalar EJ ut några traktamenten för medlemmar eller ledare.

Resor med egen bil

Den skattefria milersättningen är **18:50kr/mil** (SKV 2019) se bilaga 7

Styrelsen

Styrelsemedlemmar betalar endast medlemsavgift (motsvarande familjemedlem nr 3). Inga övriga ersättningar utbetalas. se bilaga 7 och 9

Ledare och Instrukörer

Ansvariga tränare betalar endast medlemsavgift (motsvarande familjemedlem nr 3). Inga övriga ersättningar utbetalas. se bilaga 7 och 9 ingen annan ersättning utgår.

Städvecka

Medlem som tar hand om städningen för en vecka enligt beslutad städrutin får en Judopeng som ersättning. Judopengen gäller för reducering av kostnader för sin idrottsliga aktivitet. med **250kr/städvecka**. Redovisas en gång per termin av städansvarig till kassören.

Medlemsavgift- och träningsavgifter		Förslag (2019)
Medlemsavgiften	200 kr (2018),	200 kr/år
Stödmedlem	200 kr/år	200 kr/år
Träningsavgift – medlem 1	600kr /termin	600 kr/termin
	900kr/år	900 kr/år
Träningsavgift – medlem 2	600kr /termin	600 kr/termin
	900kr/år	900 kr/år
Träningsavgift – medlem 3 o.s.v.	300kr /termin	300 kr/termin
	300kr/år	300 kr/år

Per pass	(obs. Försäkring ingår EJ) 70kr/pass	70kr/pass
Medlemskap & stödmedlem	200kr/år	200kr/år
Passagetagg-medlem	250kr/år	
Medlemsbricka återlämnad	-100kr vid återlämnad bricka	
Passagetagg-ledare	0kr/år	

Tillåter genom att släppa in EJ medlemmar att träna övriga tider i hallen.

- | | |
|--|--------|
| 1. Innehavarede passagetagg spärras och debiteras | 1600kr |
| 2. Ersättning att betala per deltagare (terminsavgift) | 600kr |

Ordförande

Kassör

Avgifter och ersättningar beslutade vid konstituerande styrelsemöte 2017-02-27